

Recept za najslasniji životopis

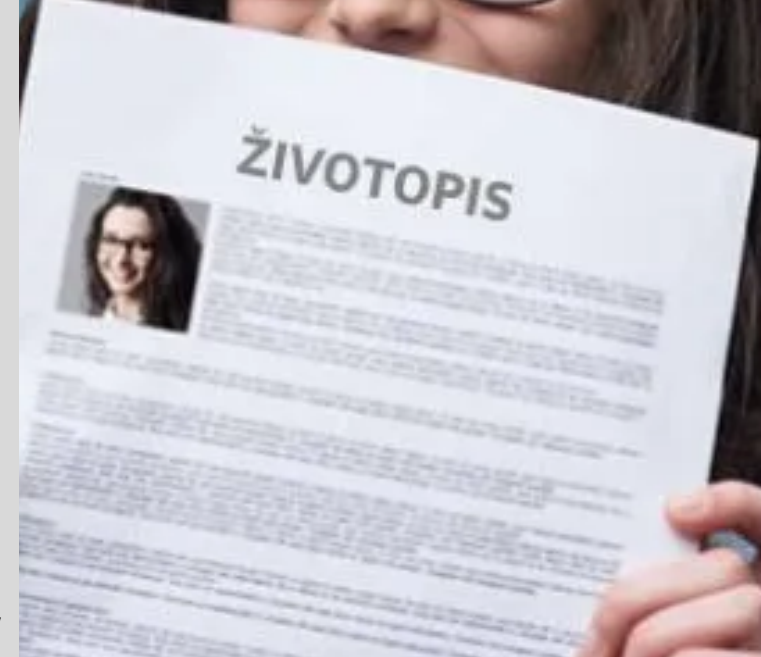
Proces traženja posla vrlo često zna biti naporan, dugotrajan i stresan što najbolje znaju ljudi koji se prijavljuju na veliki broj oglasa za posao a nažalost najčešće ne dobe povratnu informaciju od poslodavaca. Vrlo je važno da vaš životopis ispriča priču jer je on vaš prvi dodir s potencijalnim poslodavcem te ujedno i vaša odskočna daska u poslovanju. Životopis sadrži sažetak vašeg profesionalnog iskustva ali on je također i alat koji vam olakšava da dobijete željeni posao.

Što sadržava dobar životopis?

Naglasak je na sažetosti i preglednosti vašeg životopisa, ne duži od dvije stranice, koji ističe vaše kvalitete i vještine. Sadržava informacije i prilagođen je potrebama koje odgovaraju kriterijima navedenim u natječaju. Za početak bitni su vaši osobni podaci: ime i prezime, adresa, kontakti podaci (e- mail adresa i broj telefona/mobitela). Osmislite zanimljiv, drugačiji osobni profil, nešto zašto ste baš vi idealni kandidat za posao.

Fokusirajte se na ono što će vas istaknuti u usporedbi s ostalima. Zatim navodite prethodno radno iskustvo, poslove koje ste obavljali obrnutim kronološkim redom i to tako da podaci od posljednjem zaposlenju budu na vrhu. Navedite poslodavca/ tvrtku, naziv radnog mjesta i opis posla. Ako nemate radnog iskustva navedite vaše vještine i kompetencije, npr. komunikacijske i pregovaračke vještine.

Obrazovanje i tečajevi, interesi i postignuća te dodatne informacije (vozačka dozvola te strani jezici).



Postoji nekoliko različitih i pouzdanih stranica na kojima se izrađuje životopis, poput **Europassa**, korištenjem prepoznatljivih formata olakšat ćete posao izrade. Poslodavac u prosjeku potroši samo šest sekundi na jedan životopis zato uložite trud i pobrinite se da se upravo vaš životopis istakne. I za kraj, odvojite vrijeme i posvetite se vašem životopisu jer je on jedan od najvažnijih koraka za dobivanje novog posla.

Europass

Vaš besplatan
osobni alat
za kreiranje
životopisa
i motivacijskog
pisma



Konkretan

primjer

životopisa



izrađen

upravo

u



Europass Životopis

Osobni podaci

Prezime / Ime **Horvat Ivan**
Adresa **Ilica 220, 10000 Zagreb (Hrvatska)**
Telefonski broj **+ 385 1 656 62 23** Broj mobilnog telefona **+385 99 239 65 32**
E-mail **ivan.horvat@inet.hr**
Datum rođenja **13/04/1980**

Radno iskustvo

Datum **01/02/2007 →**
Zanimanje ili radno mjesto **Savjetnik u vrtnom centru**
Glavni poslovi i odgovornosti **Savjetovanje kupaca vezano uz uzgoj i održavanje cvijeća i ukrasnog bilja**
Ime i adresa poslodavca **Vrti centar d.o.o.
Slavonska avenija bb, 10000 Zagreb (Hrvatska)**
Vrsta djelatnosti ili sektor **Ostale Uslužne Djelatnosti**

Datum **01/03/2003 - 28/01/2007**
Zanimanje ili radno mjesto **Voditelj poslova vrtlara**
Glavni poslovi i odgovornosti **Uređenje i održavanje zelenih površina, vođenje uzgoja sezonskog cvijeća u plastenicima i uzgoj ukrasnog bilja na otvorenom, planiranje navodnjavanja manjih zelenih površina i privatnih vrtova**
Ime i adresa poslodavca **Vrt d.o.o.
Slavonska avenija bb, 10000 Zagreb (Hrvatska)**
Vrsta djelatnosti ili sektor **Ostale Uslužne Djelatnosti**

Datum **01/09/1999 - 28/02/2003**
Zanimanje ili radno mjesto **Vrtlar**
Glavni poslovi i odgovornosti **Pomoć na poslovima uzgoja sezonskog cvijeća u plastenicima te ukrasnog bilja, priprema zelenih površina za sjetvu i sadnju, postavljanje sustava navodnjavanja.**
Ime i adresa poslodavca **Vrt d.o.o.
Slavonska avenija bb, 10000 Zagreb (Hrvatska)**
Vrsta djelatnosti ili sektor **Ostale Uslužne Djelatnosti**

Obrazovanje i osposobljavanje

Datum **01/09/1995 - 01/07/1999**
Naziv dodijeljene kvalifikacije **Vrtlar**
Glavni predmeti / stebene profesionalne vještine **Uzgoj cvijeća i ukrasnog bilja, uzgoj povrća, vrtna tehnika**
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja **Poljoprivredna škola Zagreb
Gjure Prejca 2, 10000 Zagreb (Hrvatska)**
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji **Srednja stručna sprema**

Osobne vještine i kompetencije

Strani jezik(i)

Samoprocjena

Europska razina (*)

Engleski

Razumijevanje		Govor		Pisanje	
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija		
B2	B2	A2	B1	B2	B2

(*) [Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)

Organizacijske vještine i kompetencije **Organizacija rada, planiranje radnih aktivnosti vrtlara**

Računalne vještine i kompetencije **Osnove rada na računalu, poznavanje rada u MS Office-u, poznavanje rada sustava za planiranje i projektiranje navodnjavanja**

Druge vještine i kompetencije **Šetnja, planiranje, blog „Vrt i vrtlarstvo“, objava članaka vezanih za održavanje vrta na mrežnom portalu vrti.com.hr**

Vozačka dozvola **B**

Dodatne informacije **Za detalje i dodatne informacije vezane uz preporuke molim Vas kontaktirati direktora Vrtnog centra d.o.o. iz Zagreba g. Hrvoja Jukića, +385 1 529 86 66**