

„TIMUN“



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

ZAPOSŁJAVANJE

# MJERE HZZ-A ZA POSŁOPRIMCE

Osposobljavanje na radnom mjestu

Javni rad

Obrazovanje za temeljne vještine osobnog i profesionalnog razvoja

Obrazovanje nezaposlenih i ostalih tražitelja zaposlenja

[info@droga-online.com.hr](mailto:info@droga-online.com.hr)



# Upis u evidenciju nezaposlenih HZZ-a

- kako bi se olakšao pronalazak posla, ponajprije je potrebno **prijaviti se** u evidenciju Zavoda prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta
- možete se prijaviti kada se odlučite za aktivno i sustavno traženje posla
- za prijavu u evidenciju nezaposlenih HZZ-a potrebni su sljedeći **dokumenti**:
  - važeća osobna iskaznica
  - svjedodžba o završenoj školi ili diploma
  - OIB
- osobe koje se mogu prijaviti na HZZ kao nezaposlene osobe **SU**:
  - ne ostvaruju mjesečni primitak od pružanja usluga prema posebnim propisima ili mjesečni primitak, odnosno drugi dohodak prema propisima o porezu na dohodak s obzirom na podatak o uplaćenim doprinosima za obvezna osiguranja dobivenim od Središnjeg registra osiguranika, a koji je veći od prosječne isplaćene novčane naknade u prethodnoj kalendarskoj godini,
  - nemaju registrirano trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu, odnosno nemaju više od 25% udjela u trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi,
  - nisu član zadruge ili upravitelj zadruge
  - nisu predsjednik, član uprave ili izvršni direktor trgovačkog društva ili likvidator,
  - nemaju registrirani obrt, slobodno zanimanje ili djelatnost poljoprivrede i šumarstva,
  - ne obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje prema posebnom propisu,
  - nisu osigurani kao poljoprivrednik po propisima o mirovinskom osiguranju,
  - nisu zaposleni prema posebnim propisima,
  - nisu korisnici mirovine, osim korisnika mirovine koji ostvari pravo na invalidsku mirovinu zbog profesionalne nesposobnosti za rad odnosno korisnika
  - mirovine koji ostvari pravo na invalidsku mirovinu zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti i korisnika obiteljske mirovine kojemu se ta mirovina ne isplaćuje,
  - ne ispunjavaju uvjete za starosnu mirovinu,
  - nisu osigurani na produženo mirovinsko osiguranje na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove
  - nije uključena u program socijalnog uključivanja na temelju nalaza i mišljenja centra za profesionalnu rehabilitaciju o privremenoj nezapošljivosti,
  - nisu redoviti učenik ili student

# Osposobljavanje na radnom mjestu

**CILJ MJERE:** Polaznicima omogućiti stjecanje praktičnih znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta ili rad u određenom zanimanju ili osvježavanje vještina koje su se izgubile tijekom vremena

**TRAJANJE MJERE:** Do 4 mjeseca (provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno)

## **OBVEZE POLAZNIKA:**

- Redovito i aktivno sudjelovati u osposobljavanju
- Prihvatiti ponuđeno zaposlenje nakon završetka osposobljavanja

## **KRITERIJI ZA POLAZNIKE:**

- svi polaznici obrazovanja ili osposobljavanja koji se u evidenciji Zavoda vode kao nezaposleni, imaju pravo za vrijeme trajanja obrazovanja ili osposobljavanja dobiti novčanu pomoć (putni troškovi i sl.)

## **NAPOMENA!**

Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć.

Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca.

Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu

# Javni rad

**CILJ MJERE:** Uključivanje nezaposlenih osoba u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada

## **CILJANE SKUPINE:**

1. osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada
  2. korisnici zajamčene minimalne naknade prijavljeni u evidenciju nezaposlenih
  3. osobe starije od 50 godina prijavljene u evidenciju kraće od 6 mjeseci,
- osobe starije od 29 godina prijavljene u evidenciju od 12 do 36 mjeseci,
  - mladi do 25 godina prijavljeni u evidenciju do 36 mjeseci,
  - mladi od 25 do 29 godina prijavljeni u evidenciju od 6 mjeseci do 36 mjeseci

## **TRAJANJE MJERE:**

- Osoba može biti uključena u program javnog rada najviše 9 mjeseci u zadnjih 24 mjeseca, točnije:
  1. Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu
  2. Do 9 mjeseci (prvih ili zadnjih 6 mjeseci odradi u punom radnom vremenu, a ostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu (4 sata dnevno; 20 sati tjedno) uz mogućnost obrazovanja

## **PODRUČJA DJELOVANJA:**

skrb o starijima i nemoćnima u kućanstvu ili institucijama, skrb o osobama s invaliditetom, zdravstvena skrb, briga za djecu, pomoć djeci i mladima s poteškoćama, stanovanje, edukacija, revitalizacija javnih površina, turizam, kulturna baština, lokalni razvoj kulture, gospodarenje otpadom, gospodarenje vodama, zaštita i očuvanje prirode, kontrola onečišćenja, komunalni radovi i sl.

# Obrazovanje za temeljne vještine osobnog i profesionalnog razvoja

**CILJ MJERE:** Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada

**TRAJANJE MJERE:** Ukupno trajanje programa do 2 mjeseca, broj pojedinačnih sudjelovanja kandidata do 15 dana

## CILJANE SKUPINE:

- dugotrajno nezaposlene osobe, odnosno nezaposlene osobe koje su u evidenciji 12 mjeseci ili koje prethodnih 12 mjeseci nisu bile u radnom odnosu ili redovnom obrazovanju
- nezaposlene osobe bez obzira na dužinu prijave u evidenciju koje u narednih 12 mjeseci imaju otežanu zapošljivost (niska i smanjena zapošljivost)

## PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Novčana pomoć za dane sudjelovanja u programu
- Putni troškovi polazniku za dane sudjelovanja u programu



## KRITERIJI

Prema procjeni savjetnika ciljane skupine se upućuju na Aktivacijski program te se za vrijeme provedbe programa vode u evidenciji nezaposlenih, ukoliko su korisnici novčane naknade ista im se ne obustavlja, te su obvezni prihvatiti ponuđeno zaposlenje ukoliko su upućeni od savjetnika na slobodna radna mjesta

## OBVEZE KORISNIKA

- Redovito sudjelovati na grupnom i individualnom radu
- Provoditi dogovorene aktivnosti

# Obrazovanje nezaposlenih i ostalih tražitelja zaposlenja

## CILJ MJERE

Obrazovanjem omogućiti polaznicima stjecanje kompetencija za novo zapošljavanje ili zadržavanje radnog mjesta, a poslodavcima omogućavanje zapošljavanja radnika s kompetencijama potrebnim na tržištu rada

## TROŠKOVI

### Polaznik obrazovanja

- Novčana pomoć - isplaćuje se samo nezaposlenim osobama prijavljenim u evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda
- Putni troškovi - isplaćuju se samo nezaposlenim osobama prijavljenim u evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda

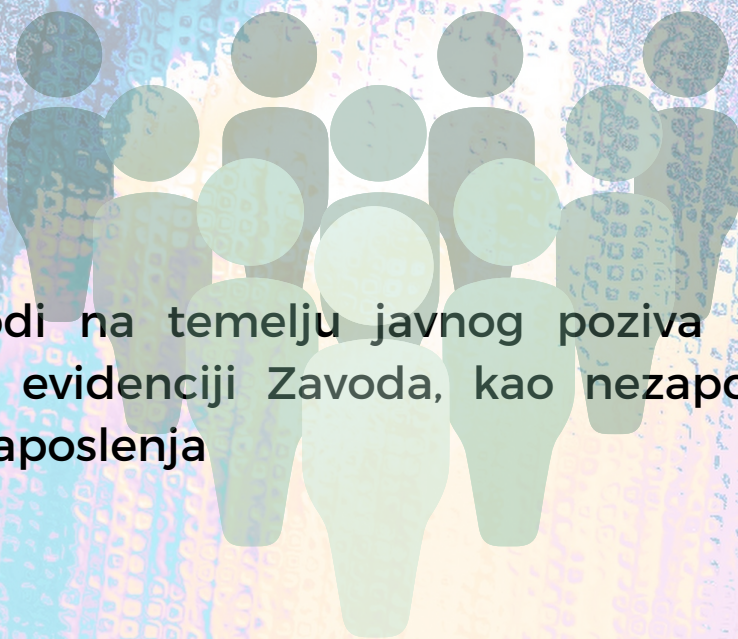
### Polaznici osnovnoškolskog obrazovanja

- U program završavanja osnovne škole mogu se uključiti samo nezaposlene osobe kojima se financira jedino stvarni putni trošak za vrijeme obrazovanja prema danima prisutosti na nastavi. Program obrazovanja financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te se kandidati mogu uputiti samo u one ustanove sa kojima HZZ ima potpisan sporazum

## CILJANE SKUPINE

- Nezaposlene osobe
- Ostali tražitelji zaposlenja

Odabir kandidata se provodi na temelju javnog poziva među osobama koje se nalaze u evidenciji Zavoda, kao nezaposlene osobe ili kao ostali tražitelji zaposlenja



## DOKUMENTACIJA

- Zahtjev kandidata za uključivanje u obrazovanje (standardizirani obrazac)
- Zahtjev prema ustanovi za organizaciju početka nastave sa popisom kandidata



## OBVEZE POLAZNIKA

- Redovito pohađati nastavu i aktivno sudjelovati
- Nezaposlene osobe su dužne po završetku prihvatiti ponuđeno zaposlenje u skladu sa stečenim kompetencijama

## ISPLATA SREDSTAVA

- Polaznik obrazovanja - na početku mjeseca za prethodni mjesec na temelju prisutnosti na nastavi

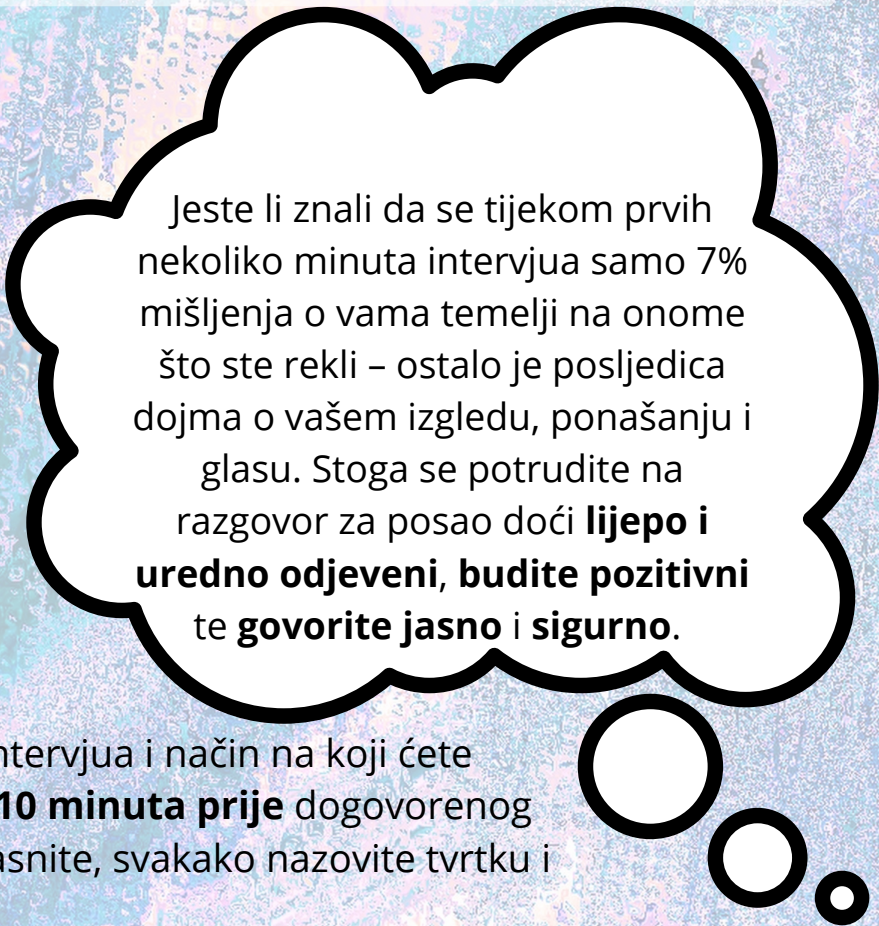


## NAPOMENA!

Trošak prijevoza utvrđuje se jednom, po predaji Zahtjeva za pravo na novčanu pomoć i troškove prijevoza za vrijeme obrazovanja te ovisi o mjestu izvođenja nastave odabrane ustanove, a naknadne izmjene istog nisu moguće (osim iz opravdanih razloga ako ustanova iz objektivnih razloga dio nastave mora provesti u drugom mjestu od planiranog)

# Priprema za uspješni razgovor za posao

Sasvim je prirodno da ste prije razgovora za posao nervozni, a kako biste prevladali nervozu i održali što uspješniji razgovor, nudimo vam nekoliko savjeta:



Jeste li znali da se tijekom prvih nekoliko minuta intervjua samo 7% mišljenja o vama temelji na onome što ste rekli – ostalo je posljedica dojma o vašem izgledu, ponašanju i glasu. Stoga se potrudite na razgovor za posao doći **lijepo i uredno odjeveni, budite pozitivni te govorite jasno i sigurno.**

- Provjerite mjesto održavanja intervjua i način na koji ćete doći do tamo. Najbolje je **doći 10 minuta prije** dogovorenog termina. Ako kojim slučajem kasnite, svakako nazovite tvrtku i obavijestite ih.
- **Pripremite se za razgovor i vježbajte ga.** Istražite ponešto o samome poslu, tvrtki i sektoru. Detaljno proučite opis posla, zahtjeve poslodavca i potrebno obrazovanje te usporedite sa svojim životopisom i prijavom koju ste poslali.
- Razmislite **o vrsti pitanja** koja bi vam mogla biti postavljena i pripremite nekoliko potencijalnih odgovora za svako od njih. *Zašto želite taj posao? Koji su glavni zadaci radnog mjesta? Što znate o tvrtki? Koje su vaše kvalitete? Zašto bi poslodavac trebao zaposliti baš vas? Koji će, prema vašem mišljenju, biti glavni izazovi novog posla?*
- **Vodite računa o govoru tijela i držanju:** sjedite mirno i uspravno te cijelo vrijeme djelujte zainteresirano. Također, gledajte u oči osobu s kojom razgovarate.
- **Govorite jasno i glasno te pokažite entuzijazam** za novo radno mjesto i tvrtku. Na pitanja ne odgovarajte samo s „da“ ili „ne“ te izbjegavajte poštalice, preduge pauze, osobne probleme, politiku, viceve i ostale škakljive teme. **Upamtite:** ne kritizirajte bivše poslodavce i kolege te ne ulazite u prepirke s osobama koje vas intervjuiraju.